

ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ a MŠ PUSTIMĚŘ

Provozní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sbírky O školním stravování .

Ve školní jídelně se stravují děti Mateřské školy, žáci Základní školy a zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy. Do jídelny vstupují žáci podle pokynů pedagogického dozoru. Za bezpečnost a čistotu v jídelně odpovídá pedagogický pracovník, který zde vykonává dozor.

Není dovoleno odnášet z jídelny jakékoli jídlo, výjimku tvoří originálně zabalené potraviny a odebraná strava do jídlonosičů (viz. školský zákon č.561/2004 Sb. a vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování).

Za případné ztráty osobních věcí jídelna nezodpovídá.

Doba výdeje:

Pracovní doba:		6.30 – 15.00
Výdejní doba:	přesnídávka	8.30 – 9.00
	oběd	
	začátek výdeje	od 11.00 MŠ techmonádoby od 11.30 děti MŠ od 11.55 do 14.00 žáci ZŠ a dospělí
	svačina	14.00 – 14.30
Výdej do jídlonosičů	pouze v případě neplánované nepřítomnosti	11.35 – 14.00

V případě nevyzvednuté stravy v době výdeje nevzniká strávnickovi žádný nárok na vrácení stravného. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Je umístěn na stránkách www.jidelna.cz, na nástěnce před jídelnou.

Jsme zapojeni do projektu „Škola plná zdraví“ = začleňování velkého množství zeleniny a ovoce do každodenní stravy = nezbytná součást zdravého životního stylu.

Strávník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců kuchyně a pedagogů a chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Informace ke stravování podává a případné stížnosti a připomínky (kvalita, hygiena, technické problémy aj.) vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Úřední hodiny vedoucí školního stravování jsou od 6.00 do 14.30 hod.

Způsob odhlašování a přihlašování stravy:

Ve dvou dnech v týdnu (úterý a čtvrtek) je na výběr pro žáky a dospělé Základní školy ze dvou jídel. Strávník má vždy nahlášené menu číslo jedna a změnu na menu číslo dvě může provést buď osobně u vedoucí stravování nebo kuchařek v době výdeje (den předem), ráno v době do 7.00-8.00 hod. v jídelně

(den předem) nebo přes internet. Druhé menu se vaří jen pouze pokud se nahlásí deset a více strážníků !
V případě malého zájmu strážník dostane menu číslo jedna.

Strava se odhláší nejpozději do 7.30 hod. na daný den. První den neplánované nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídelnosiče v době od 11.35 – 14.00 hod. a tento den je považován za pobyt ve škole. Další dny nemoci se musí odhlásit, nebo se mohou odebírat za celkovou částku nákladu (tzv. stravné + ostatní provozní náklady na jeden oběd).

Přihlašování a odhlásování stravného při nepřítomnosti strážníka lze provádět:

- u vedoucí stravování
- u kuchařek
- na telefonním čísle 517/357 286
- e-mailem jidelna.zspustimer@seznam.cz

Výše stravného:

Na základě vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování je stanovena výše finančního normativu na nákup potravin .

	I.skupina 3 – 6 let	II.skupina 7 let MŠ	II.skupina 7 – 10 let	III.skupina 11 – 14 let	IV.skupina od 15 let	V.skupina dospělí
přesnídávka	6,-+ 3. ^{pitný režim}	7,-+3, ^{pitný režim}				
oběd	17,-	19,-	19,-	21,-	23,-	23,-
svačina	6,-	6,-				
celkem	32,-	35,-	19,-	21,-	23,-	23,-

Do II.skupiny patří všechny děti, které ve školním roce dosáhnou 7 let. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

Způsob placení stravného:

1.inkasem ze spořicího účtu České spořitelny

- v České spořitelně podepíšete svolení k inkasu k vyúčtování pro ZŠ Pustiměř, stanovíte si limit čerpání á 1 000,- Kč. Pokud máte více stravujících dětí limit navýšíte. Výběr stravného bude k datu 16. každého měsíce. Skutečně projedené obědy za měsíc předcházející. Rodiče musí počítat s tím, že v měsíci červenci je vyúčtování za měsíc červen.

číslo účtu **0100081821/0800**

2.platba inkasem z jiné banky

- v bance, ve které máte veden účet podepíšete svolení k inkasu k vyúčtování stravného pro ZŠ Pustiměř, stanovíte si limit čerpání á 1 000 Kč. Pokud máte více stravujících dětí limit navýšíte. Výběr stravného bude k datu 16. každého měsíce. Skutečně projedené obědy za měsíc předcházející. Rodiče musí počítat s tím, že v měsíci červenci je vyúčtování za měsíc červen. Proto je vhodné zadat neomezený termín strhávání stravného a tímto bude inkaso platné pro dítě i na následující roky.

číslo účtu **86-4159400207/0100**

PROSÍM VŽDY DEJTE NA VĚDOMÍ VEDOUcí STRAVOVÁNÍ, KTEROU VARIANTU PLATBY ZVOLÍTE !

K evidenci stravovaného žáka Základní školy je nutná průkazka, kterou se dítě prokazuje ve školní jídelně. Ztrátu musí neprodleně oznámit (z důvodů zamezení jejího zneužití při výdeji obědů). Pokud dítě průkazku zapomene, omluví se ve školní jídelně v době výdeje obědů.

Na každý další školní rok se provádí výměna stravovací průkazky.

Způsob placení školného:

V měsíci září se vybírá školné na měsíce (září – prosinec) a v lednu na měsíce (leden – červen).

Výše školného na jeden měsíc je 250,- Kč. Platbu uhradte v hotovosti nebo jednorázovým příkazem na účet 86-4159400207/0100 variabilní symbol 6090300. Do zprávy pro příjemce je nutné uvést jméno a příjmení dítěte.

Provoz o hlavních prázdninách:

Při provozu o hlavních prázdninách musí být docházka nahlášena předem. Školné i stravné se bude vybírat zvlášť v hotovosti do 20.června. Školné v případě odhlášení dítěte z docházky, nebude vráceno !

Tento vnitřní řád je platný pro všechny strážníky.

Vypracovala: Pavla Olejníčková, vedoucí stravování

Mgr. Miroslav Zourek
ředitel školy